

Утверждаю
директор МБОУ
«СОШ №18»
Улитушкина Т.А.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ
«СОШ № 18» в 2023 году

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Проведение анализа по итогам проведения ГИА-9 в 2022 году в МБОУ СОШ № 18	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	август – сентябрь 2022 года
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П..	август – сентябрь 2022 года
1.2.	Мониторинг основных результатов проведения ГИА-9, соотнесение с текущей успеваемостью: - по участникам ГИА в разрезе каждого ОО и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по категории заданий второй части	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	август – сентябрь 2022 года
1.3	Подготовка отчетных материалов о проведении ОГЭ, ЕГЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	август – сентябрь 2022 года
1.4	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	Август, сентябрь 2022 года
2.	Использование аналитических отчетов руководителей ШМО по результатам ГИА-2022		
2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей-предметников	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	в течение учебного года
2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	в течение учебного года
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педсовете, МО		

3.1.	Обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2022 году	Директор Улитушкина Т.А., Заместитель директора по УВР Дамм Е.П	август 2022 года
3.4.	Родительское собрание в 9, 11 классах «Анализ ГИА 2022 года и особенности проведения ГИА в 2022-2023 учебном году»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Октябрь, 2022г.
Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов			
1.1	Организация работы по повышению качества образования в классах с низкими результатами обучения (дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ, индивидуальные занятия/задания с отдельными обучающимися)	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П Заместитель директора по УВР Кирьякова Е.Г.	в течение года
1.2.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия между учителями-предметниками в целях поддержки учителей с низкими образовательными результатами обучения в школе функционирующих в неблагоприятных условиях на этапе перехода в эффективный режим работы	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П. Заместитель директора по УВР Кирьякова Е.Г.	в течение года
1.3	Методическая поддержка педагогических работников школы с низкими образовательными результатами.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., Кирьякова Е.Г.	В течение года
1.4	Информационные семинары «Формы и методы подготовки, учащихся к государственной итоговой аттестации»	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	Октябрь 2022-декабрь 2022г.
2.	Проведение процедур независимой оценки качества образования		по отдельному плану-графику
2.1.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); - ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»;	КОиН, ОО	в течение учебного года
2.2.	Проведение региональных диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	январь 2023 года
2.3.	Проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	январь – февраль 2023 года
2.4.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	сентябрь – октябрь 2022 года.

Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9.		
1.1.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах в МБОУ «СОШ №18» в 2023 году	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	декабрь 2022 года
1.2.	О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена в в МБОУ «СОШ №18» в 2023 году	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	январь 2023 года
2.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11.		
2.1.	Утверждение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в в МБОУ «СОШ №18» в 2023 году	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	сентябрь 2022 года
2.2.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №18» в 2022-2023 учебном году		октябрь 2022 года
2.3	О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена в в МБОУ «СОШ №18» в 2023 году		ноябрь 2022 года – январь 2023 года
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	КОиН	
1.1.	Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях для: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - членов ПК; - общественных наблюдателей	КОиН	февраль – май 2023 года
1.2	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет	КОиН, зам.директора по УВР Дамм Е.П.	Март-май 2023 года
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Проведение ГИА-11	КОиН	
1.1.	Формирование и ведение муниципальной информационной системы ЕГЭ, ГВЭ, обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему (в соответствии с графиком ГКУ КЦМКО)	КОиН, МАОУ ДПО ИПК	август 2022 года – август 2023 года
1.2.	Формирование баз данных:		
1.2.1.	Внесение сведений о ОО, о выпускниках текущего года	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	ноябрь 2022 года

1.2.2.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	ноябрь 2022 года, январь 2023 года, апрель 2023 года
1.2.3.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий суказанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	январь 2023 года, август 2023 года
2.	Проведение ГИА-9	КОиН	
2.1.	Формирование и ведение муниципальной информационной системы ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособнадзора)	КОиН, МАОУ ДПО ИПК	август 2022 года – август 2023 года
2.2.	Формирование баз данных:		
2.2.1.	Внесение сведений о ОО, о выпускниках текущего года	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	февраль 2023 года
2.2.2.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	февраль 2023 года, август 2023 года
2.2.3.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, члены ГЭК, общественные наблюдатели)	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	март 2023 года, май 2023 года, август 2023 года
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	КОиН, МАОУ ДПО ИПК	
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	октябрь – ноябрь 2022 года
3.2.	Мониторинг выбора учебных предметов на ОГЭ выпускниками 9 классов с целью определения дальнейшей образовательной траектории обучения и с целью взаимодействия с ПОО	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	октябрь 2022 года
4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755	КОиН, МАОУ ДПО ИПК, ОО	по отдельному плану-графику в соответствии с графиком Рособнадзора

4.1.	Создание и ведение муниципальной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - об ОО; - об участниках ГИА; - о перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - об организаторах ГИА в ППЭ; - о технических специалистах; - об ассистентах в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа детей с ОВЗ; - о членах ГЭК; - об общественных наблюдателях;	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	по отдельному плану-графику
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки		
5.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	ноябрь 2022 года, январь 2023 года, апрель 2023 года
6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку		
6.1.	Внесение сведений в РИС об участниках собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	декабрь 2022 года – март 2023 года
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта КОиН, ОО, ведение сообществ в социальных сетях кампании ЕГЭ и ГИА-9	КОиН, ОО	постоянно
1.1.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	постоянно
1.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	Классные руководители Тимощенко К.А., Бушуева Е.М., Сапунова А.Д., Сергеева Л.А., Ларина С.Н.	постоянно

1.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, классные часы) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2023 году».	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., классные руководители Тимощенко К.А., Бушуева Е.М., Сапунова А.Д., Сергеева Л.А., Ларина С.Н.	декабрь 2022 года – май 2023 года
1.5.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2023 году через: - родительские собрания; - родительские чаты; - классные часы	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., классные руководители Тимощенко К.А., Бушуева Е.М., Сапунова А.Д., Сергеева Л.А., Ларина С.Н.	январь – май 2023 года
1.6.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	январь – май 2023 года
1.7.	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	Классные руководители, учителя-предметники	январь – февраль 2023 года
1.8.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	в течение года
2.	Организация работы с родителями		
2.1.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	сентябрь, ноябрь, апрель
2.2.	Проведение муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	декабрь 2022 года – апрель 2023 года
3.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	КОиН, МАОУ ДПО ИПК, ОО	в течение года по отдельному плану

3.1.	Родительские собрания «Помощь в психологической подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ».	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., классные руководители Тимощенко К.А., Бушуева Е.М., Сапунова А.Д., Сергеева Л.А., Ларина С.Н., психолог Бородулина Е.В.	декабрь 2022года
3.2.	Занятия для обучающихся 9-х, 11-х классов по теме «Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов»	психолог Бородулина Е.В.	в течение года
3.3.	Тематические консультации для родителей обучающихся 9-х, 11-х классов «Оказание психологической поддержки старшеклассников в период подготовки к сдаче экзаменов»	Классные руководители, психолог Бородулина Е.В.	в течение года
Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Осуществление проверок: - состояния официальных сайтов ОО по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2023 году; - оформления информационных стендов; - уровня информированности участников ГИА;	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	декабрь 2022 года – март 2023года
1.2	Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
1.3	Контроль за подготовкой к ГИА выпускников текущего года	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	в течение года
1.4	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	в течение года
Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Июнь 2023г.г.
1.2	Подготовка отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	Июнь – июль 2023г.г.
1.3	Подготовка сводного аналитического отчета по процедуре ОГЭ, ЕГЭ в 2022г. – 2023г.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Август 2023г.г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00EDCFD86BF26659EF9D1EABA3463D2033
Владелец:	RU, Кемеровская область, Новокузнецк, ДИРЕКТОР, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТ-НОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18", 06039392154, 421800956577, sh18nvkz@yandex.ru, Татьяна Александровна, Улитушкина, Улитушкина Татьяна Александровна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.03.2022 10:23:00 UTC+07 Действителен до: 02.06.2023 10:18:00 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	13.03.2023 19:46:51 UTC+07